



TITLUL II. DIRECȚIA REGIONALĂ BUCUREȘTI

CAPITOLUL 4. Structurile aflate în subordinea directorului executiv juridic

Art. 95 - Serviciul juridic (1-6) are următoarele atribuții:

(1) sesizează instanțele judecătorești, când este cazul, formulând acțiuni, cereri reconvenționale, întâmpinări sau orice alte acte cu caracter juridic;

(2) întocmește, prin consilierii juridici, toate actele procedurale necesare apărării intereselor Administrațiilor sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice, ale Agenției/ Ministerului Finanțelor sau ale Statului român și asigură reprezentarea, în baza delegatiei directorului executiv-juridic, respectiv a mandatelor Agenției/ Ministerului Finanțelor;

(3) exercită, prin consilierii juridici, căile de atac ordinare și extraordinare;

(4) întocmește, prin consilierii juridici, referate de renunțare la promovarea căilor de atac în dosarele aflate în instrumentarea serviciului;

(5) solicită oricărei structuri din cadrul Direcției regionale București - aparat propriu și a structurilor sale subordonate orice informații considerate necesare în instrumentarea dosarelor juridice;

(6) colaborează pe linie juridică cu Direcția generală juridică din cadrul Agenției care asigură și monitorizarea activității de reprezentare în dosarele având ca obiect procedura insolvenței în care creanța fiscală și/sau bugetară este mai mare de 10.000.000 lei, în conformitate cu O.P.A.N.A.F. nr. 480/2019;

(7) comunică organelor fiscale competente hotărârile instanțelor în cauzele instrumentate în vederea punerii în executare de către acestea;

(8) avizează debitorii insolvabili cu privire la contribuabilii administrați de Administrațiile sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice;

(9) participă la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și a altor colective de lucru;

(10) colaborează la întocmirea proiectelor de acte cu caracter normativ și participă la comisii constituite la nivelul Direcției regionale București sau în cadrul altor instituții în acest scop;

(11) redactează avize și opinii juridice numai în legătură cu solicitările formulate în acest sens de către structurile din cadrul Administrațiilor sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice, după exprimarea punctului de vedere al structurii solicitante și avizează pentru legalitate conform procedurilor de lucru în vigoare;

(12) ține evidența cauzelor din cadrul serviciului;

(13) colaborează pe linie juridică cu Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Finanțelor și cu Direcția generală juridică din cadrul Agenției;

(14) asigură păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;

(15) întocmește și raportează situațiile solicitate de către structurile ierarhic superioare din cadrul Agenției și Ministerului Finanțelor;

(16) formulează propuneri privind îmbunătățirea procedurilor de lucru specifice activității desfășurate;

(17) asigură efectuarea în termen a lucrărilor cu caracter juridic;

(18) furnizează la solicitarea compartimentelor specializate în colectarea veniturilor bugetare informații despre contribuabilii administrați cărora li se aplică prevederile privind procedura de reorganizare și faliment;

(19) colaborează în desfășurarea activității juridice cu structurile din cadrul Direcției regionale București și Administrațiile sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice, precum și cu alte organe de specialitate pentru rezolvarea fundamentată și unitară a problemelor;

(20) la momentul constatării sau la momentul notificării de intrare în insolvență a unui contribuabil, înștiințează în mod obligatoriu Serviciul (compartimentul) registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice cu privire la acest aspect;

(21) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de directorul executiv juridic în legătură cu domeniul de activitate.

